

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.1. - 31.7.2025

TRE:5246/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

DI Maarit Hämäläinen otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan virkaan ajalle 1.1. - 31.7.2025 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus Tampereella.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 12. - 26.11.2024 (hakuavain TRE-01-956-24).

Ilmoituskanavat olivat tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Kuntarekry.fi, viestipalvelu X, LinkedIn, Facebook ja Duunitori.fi.

TreduNavin hakupalvelun opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu hakijoiden ohjaus ja neuvonta koulutuksen, koulutusmuodon ja opintojen rahoituksen valinnassa, koulutukseen hakeutumisvaiheessa sekä yhteishaussa että jatkuvassa haussa. Opinto-ohjaaja vastaa myös hakijoiden haastatteluista, valintaesityksistä, valittujen ja valitsematta jääneiden hakijoiden päätösvalmistelusta sekä valitsematta jääneiden hakijoiden neuvonnasta ja ohjauksesta.

Tehtäviin kuuluu lisäksi ohjaus- ja hakeutumispalvelujen kehittäminen ja moniammatillisen yhteistyön tekeminen oppilaitoksen sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa sekä nivelvaiheyhteistyötä eri oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Tehtävänä on myös toimia opintoasianpäällikön sijaisena jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen päätöksissä.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukainen opinto-ohjaajan kelpoisuus. Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on monipuolinen kokemus ammatillisen koulutuksen opinto-ohjauksesta, erityisesti ammatillisen koulutuksen hakupalveluista.

Eduksi katsotaan kokemus Pirkanmaan alueen ohjaustoimijoiden yhteistyöverkoston toimimisesta, työllisyyspalveluiden tuntemus, nivelvaiheosaaminen, kokemus työskentelystä eri kanavissa, kokemus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yhteistyöstä työllisyysneuvonpidon toimijoiden kanssa sekä hyvä englannin kielen taito.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kolmekymmentäkahdeksan (38) hakijaa, joista yhdeksäntoista (19) täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Opintoasianpäällikkö ja opinto-ohjaaja haastattelivat viisi (5) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa 26.11.2024.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan DI Maarit Hämäläinen.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, Tredunavi hakupalvelut
- SAP-organisaationumero 134482
- Vakanssinumero: 50108821
- Virkanimike: Opinto-ohjaaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003
- Työaikamuoto: Vuosityöaika
- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 36,25 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134627.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 23.9.2024 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Anne M. Korhonen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, tredu.talousoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 18.12.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.12.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

16.12.2024

5 (5)

§ 14

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.